

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ №268

_____ Н.Н.Терещенко

« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №__ от _____ г.

Принят Педагогическим советом

протокол №__ от _____ 2024г.

Заведующий МБДОУ № 268

_____ Т.Н.Сагирян

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 268»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год
2. Педагогические кадры
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.4. Аттестация педагогов.
 - 3.5. Инновационная деятельность в ДОУ.
 - 3.6. Проектная деятельность
 - 3.7. Методическая работа с кадрами.
 - 3.8. Организация ключевых творческих дел.
 - 3.9. Психологическое сопровождение воспитательно - образовательного процесса.
 - 3.10. Контроль деятельности МБДОУ
 - 3.11. Взаимодействие МБДОУ с семьей
 - 3.12. Взаимодействие МБДОУ с социумом
 - 3.13.Административно – хозяйственная деятельность

1. Цели и задачи работы на 2024/2025 учебный год

По итогам работы организации за 2023/2024 учебный год, также с учетом необходимости реализации в МБДОУ Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности

Задачи:

- 1.Повышение уровня педагогической компетентности педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс
2. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи
3. Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста.

2. Педагогические кадры

Ф.И.О.	образование	Пед. стаж	категори я	Должность
Караульных Ольга Николаевна	Высшее, РГПУ, 2000, учитель биологии, естествознания	12 лет	высшая	ст.воспитатель
Макарчук Татьяна Витальевна	ЮФУ г.Ростов-на-Дону, 2008, учитель-логопед		высшая	учитель-логопед
Хлытчан Наталья Сергеевна	ЮФУ г.Ростов-на-Дону, 2008, учитель-логопед	11 лет	высшая	учитель-логопед
Коломацкая Анна Алексеевна	«Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева» г.Майкоп	2 года	б/к	воспитатель
Терещенко Наталья Николаевна	Донской педагогический колледж , 2015, воспитатель	12 лет	высшая	воспитатель
Штейн Виктория Николаевна	Путивльский колледж Сумского национального аграрного университета 2010 г.	5 лет	высшая	воспитатель
Бережнова Татьяна Муталовна	Ташкенский областной государственный пединститут 1983	16 лет	б/к	воспитатель
Симанина Мария Борисовна	ЮФУ «Дошкольное образование» 2013	10 лет	высшая	воспитатель
Горловитч Виктория Викторовна	«Южный федеральный университет город Ростов-на-Дону» 2022 год	1 год	б/к	воспитатель
Наконечная Екатерина Викторовна	профессиональная переподготовка по программе "Дошкольное образование", 250 часов (ЧОУ ДПО "Методический центр образования", 2019)	3 года	1 к	воспитатель
Пахолко Владимир Владимирович	Ростовский государственный университет путей сообщения г.Ростова-на-Дону	2 года	б/к	инструктор по физической культуре
Аджатян Лилит Гамлетовна	Славянский деловой институт степень бакалавра экономики 2001 год	3 года	высшая	воспитатель

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

Цель работы : управление и организация деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024/2025 уч. год.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МБДОУ на 2024/2025уч. год	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.		Заведующий, ст.воспитатель, медсестра, завхоз

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы : совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий, делопроизводитель
2	Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов	август	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024/2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, ст.воспитатель
4	Ознакомление педагогов детского сада с	август	Заведующий,

	результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.		ст.воспитатель
5	Проведение: рабочих планерок, педагогических часов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Ст.воспитатель
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
8	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МБДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ; анализ педагогических кадров и др.)	май	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз, воспитатели медсестра

3.3. Повышение квалификации педагогов

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги

3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителей метод. объединений	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. 5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги

3.4. Аттестация педагогов

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель

3.5. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы : обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Ст.воспитатель, Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической	В течение года	Ст.воспитатель,

	работы		Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, Ст.воспитатель

3.6.Проектная деятельность

№ п/п	Название проекта	Сроки проведения	Ответственный
1	«Россия –Родина моя!»	В течение года	Воспитатели
2	«Временной календарь»	В течение года	Воспитатели
3	«ПДД каникул не знают»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
4	«В сказочном мире»	Январь	Воспитатели
5	«Чудеса зимы»	Февраль	Воспитатели
6	«Светлая пасха»	Март	Воспитатели старших групп
7	«От улыбки станет всем светлей»	Март	Воспитатели младших групп
8	«Волшебница вода»	Апрель-июнь	Воспитатели

3.7. Методическая работа с кадрами

Цель работы : повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Установочный « Новый учебный год » Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.	Август	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
	1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.		
	1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.		
	1.3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.		
	1.4 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.		
	1.5 Изучение материалов августовской конференции.		
2	Педагогический совет № 2 «ФОП и развивающая предметно-пространственная среда ДОО»	Ноябрь	
3	Педагогический совет № 3 «Роль физического развития дошкольников в формировании здорового образа жизни»	Февраль	
4	Педагогический совет № 4 «Результативность работы за 2024-2025 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.	Май	
	1. Итоги достижений воспитанников за 2024-2025 уч.год		Воспитатели групп
	2. Анализ мониторинга развития детей		
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.		Заведующий
	5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год		Заведующий
	6. Принятие плана на летний оздоровительный период		Заведующий
	7. Обсуждение проекта решения педсовета		Ст.воспитатель

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Исполнитель
1	Оформление портфолио педагога	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
2	Инновационные педагогические технологии в образовательном процессе ДОУ	сентябрь	Ст.воспитатель
3	Влияние фольклора на развитие связной речи детей дошкольного возраста	октябрь	Музыкальный руководитель
5	Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС.	ноябрь	Музыкальный руководитель
6	Организация предметно-развивающей среды ДОУ в контексте ФГОС	декабрь	Ст.воспитатель
7	Грамматически правильная речь воспитателя	январь	Заведующий, Учителя-логопеды
8	Особенности развития словесно - логического мышления у детей старшего дошкольного возраста.		Учитель логопед Хлытчан Н.С.
9	Проектная деятельность в работе с семьей	январь	
10	Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности.	февраль	Симанина М.Б.воспитатель
11	Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках.		
12	Роль семьи в развитии поисково - исследовательской активности ребенка.	март	Заведующий
14	«Создаем речевое пособие» мастер-класс	апрель	Учитель логопед Хлытчан Н.С. Учитель-логопед Макарчук Т.В.
15	Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста.	апрель	Учитель логопед Макарчук Т.В.
16	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	май	Заведующий

Семинары- практикумы

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Влияние родительских установок на речевое развитие детей	Ноябрь	Учителя-логопеды
2	Работа с гиперактивными детьми	Март	Учителя-логопеды

Консультации с элементами практикума

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Приемы коррекции нарушений слоговой структуры слова	Октябрь	Учителя-логопеды
2	Формирование связной речи и логического мышления	Ноябрь	Учителя-логопеды
3	Развитие мелкой моторики рук	Декабрь	Учителя-логопеды
4	Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств	Март	Учителя-логопеды
5	Психолого-педагогическое представление на ребенка в ПМПК	Апрель	Учителя-логопеды

3.8. Организация творческих дел. Коллективные мероприятия в ДОУ

№	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственный
1	«1 сентября День знаний» - развлечение.	Все возрастные гр. 3 – 7 лет,	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Экологическое воспитание дошкольников. Проект «Экоблогеры детского сада»	Старшая группа № 3		воспитатели
	«День дошкольного работника» - концерт	Все возрастные гр. 3 – 7 лет,		
2	«Здравствуй осень золотая» - утренник	Младшая группа	Октябрь	Ст.воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели
	«Осенний бал» - утренник	Все возрастные группы 5 – 7 лет		
	Проект «Основы безопасности»	логопедическая гр. №6		
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников Проект: «Наш город Ростов-на-Дону»	Логопедическая группа № 5		
	«День матери» - праздник с приглашением мам	Все возрастные гр. 3 – 7 лет		
	«Все профессии важны»	педагогический коллектив		
4	Здоровьесберегающие технологии Проект : «Малыши-крепыши»	младшая группа № 1	Декабрь	Ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
	«Новый год стучится в двери» - утренник	Все возрастные группы		
	«Нам морозы не страшны!» - развлечение	Все возрастные группы		
5	«Снежная королева» театральная постановка	Подготовительная группа, педагогический коллектив	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели

	«В гостях с воздушными шарами» - развлечение.			
	«Масленица» - праздник.	Все возрастные группы		
7	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта.	Все возрастные группы	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Именины-весны» - развлечение	Все возрастные группы		
	Театрализованное представление «Фунтик и его друзья»	Подготовительная группа № 4		
8	«День птиц» - развлечение	Все возрастные группы 3 – 7 лет,	Апрель	Музыкальный руководитель
	«Светлый день – Пасха» - развлечение	Все возрастные группы		
9	«Спасибо деду за победу» – концерт	Все возрастные группы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Внедрение здоровьесберегающих технологий Проект «Быть здоровым- здорово»	Средняя группа № 2		
	«До свиданья детский сад» - утренник.	логопедическая и подготовительная группа		
10	«Здравствуй лето» - развлечение		Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Именины лета» - развлечение	Все возрастные группы		
	«День защиты детей» - праздник	Все возрастные группы		

Спортивные мероприятия в ДОУ

№	Мероприятия	Группа	Сроки	Исполнитель
1	«Осеннее развлечение»	Все возрастные группы	Сентябрь	воспитатели
	«Витамины осени»	Младшая группа		
2	"Путешествие на планету здоровья»	Логопедическая группа	Октябрь	
	"В гости к осени"	Все возрастные группы		
3	"Мои друзья всегда со мной»	Все возрастные группы	Ноябрь	
	"День здоровья с Айболитом»	Все возрастные группы		
	"Зимние олимпийские игры"	Все возрастные группы		
5	"Мы мороза не боимся" - праздник на улице	Все возрастные группы	Январь	
6	"Дружно, весело играя, мы здоровья прибавляем"	Все возрастные группы	Февраль	
	"День Защитника Отечества"	Все возрастные группы		
7	Праздник "Масленица"	Все возрастные группы	Март	
8	"Огонь - друг, огонь - враг" досуг по ОБЖ	Все возрастные группы	Апрель	
	"С физкультурой мы дружны - нам болезни не страшны"	Все возрастные группы		
9	"Веселые старты"	Все возрастные группы	Май	

3.9. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

№	Содержание работы	сроки проведения
1	<p>Психолого-педагогическая диагностика: Мониторинг интегративных качеств воспитанников Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска» Диагностика возрастного развития детей по запросам родителей</p>	<p>Сентябрь, апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>
2	<p>Коррекционно-развивающая работа: с детьми подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам; с детьми старших групп (сказкотерапия) с детьми раннего возраста (адаптационные игры)</p>	<p>В течение года</p>
3	<p>Психопрофилактика и просвещение: С родителями: - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других; - родительские собрания. С педагогами: консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы; участие в педсоветах.</p>	<p>В течение года</p>
4	<p>Психологическое консультирование: С родителями: выявление психологических трудностей у детей в детском саду и помощь в их преодолении; выявление одаренных детей и определение индивидуального маршрута развития. С педагогами: выявление детей с трудностями в усвоении программы и помощь в их преодолении; оказание психологической поддержки в самообразовании, помощи в период прохождения аттестации, конкурсов профессионального мастерства.</p>	<p>В течение года</p>

5	Экспертная работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума.	По плану работы ПМПК
---	--	----------------------

3.10. Контроль деятельности.

Цель работы : совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ и по контролю на 2023/2024 учебный год. Контроль над функционированием в целом.</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ.</p> <p>Контроль над медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания</p> <p>Контроль над состоянием материально – технического состояния МБДОУ.</p>	В течение года	<p>Заведующий, ст.воспитатель Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023/2024 учебный год (<u>по видам</u>)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)</p> <p>контроль за работой педагогов разновозрастных групп 3 – 7 лет, контроль над уровнем реализации программы.</p> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Подготовка МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ</p> <p>Контроль за подготовкой МБДОУ к осеннее - зимнему периоду</p> <p>Контроль за организацией прогулок</p> <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая</p>		<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель</p>

	воспитателями). посещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) Работа педагогов по картам самоанализа. Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года).		Заведующий, ст.воспитатель Педагоги
3	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация

3.11. Взаимодействие с семьей.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Педагогический коллектив
2	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагогический коллектив
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: Родительские собрания на группах Общеродительские собрания Праздники Развлечения Наглядная информация (стенды, папки) Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей Индивидуальное консультирование Групповые и подгрупповые консультирования	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, Медсестра, Педагоги
4	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	В течение года	Педагоги групп
6	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Председатель род.комитета

3.12. Взаимодействие с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Завхоз
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
3	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
4	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2025/2026 уч. год	Май	Заведующий

3.13. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий Учреждения	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	Обогащение предметно – развивающей среды	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги
4	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий Завхоз
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
6	Ремонтные работы в МБДОУ в летний период	Май – август	Завхоз
7	Приемка МБДОУ к новому учебному году	Август	Завхоз