

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ № 268  
протокол № 1 от 30.08 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 268  
Т.Н.Сагирян  
приказ № 52 от 30.08 2021г.



**Положение  
о психологической службе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 268»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года, профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года №514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом МБДОУ № 268.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов. Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.5. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.6. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип "Не навреди!"

## **2. Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель психологической службы ДООУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

### **2.2. Основные задачи психологической службы:**

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- оказание своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам следующих групп:
  - оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации,
  - пережившим потенциально психотравмирующее событие; находящимся в кризисном состоянии;
  - детям-мигрантам;
  - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;
  - одаренным детям,
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

### **2.3. Психологическая служба ДООУ призвана содействовать:**

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.
- внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс дошкольников и формированию у дошкольников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья

## **3. Принципы при решении поставленных целей и задач деятельности Службы:**

- ✓ принцип целостности – Служба, ориентирована на образовательное учреждение, как на целую, единую систему;
- ✓ принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- ✓ принцип взаимодействия - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- ✓ принцип непрерывности и преемственности – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения;
- ✓ принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;
- ✓ принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

#### **4. Структура и организация деятельности Службы**

4.1. К основной структуре деятельности психологической службы ДОУ относится:

1. Уровень дошкольного образовательного учреждения: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее -ППк).

2. Психологическая служба ДОУ представлена:

педагогом-психологом, учителями-логопедами, являющимся сотрудниками данного учреждения.

4.2. Педагог-психолог осуществляют психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку воспитанникам ДОУ.

4.3. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками ОУ.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанниками. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

#### **5. Права и обязанности специалистов Службы**

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

##### **Принцип конфиденциальности:**

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

#### **Принцип компетентности:**

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные, обоснованные методы диагностической, развивающей, психо-коррекционной, психо-профилактической работы.

#### **Принцип ответственности:**

- специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 1) обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 2) правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- 3) постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.4. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей дошкольников на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

## **6. Управление деятельностью Службы**

### **6.1. Управление образования города Ростова-на-Дону:**

- осуществляет координацию деятельности звеньев Службы:
- образовательных учреждений, территориальных ПМПК и ППМС – Центров,
- информационно-методического центра;
- содействует материально-техническому обеспечению Службы;
- утверждает состав Координационного совета Службы;
- осуществляет мониторинг и анализ деятельности Службы.

6.2. Координационный Совет Службы создан приказом Управления образования города Ростова-на-Дону с целью развития Службы и является координационно-совещательным и консультативно-экспертным органом общественно-государственного управления, действует на основании положения, осуществляет стратегическое планирование и координацию деятельности Службы.

6.3. Муниципальные бюджетные учреждения - Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и МБУ ЦППМС Советского района города Ростова-на-Дону):

- оказывают психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказывают помощь учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;
- оказывают методическую помощь учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;
- осуществляют мониторинг эффективности, оказываемой учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществляют научно-методическое обеспечение деятельности МО;
- осуществляют координацию и экспертизу деятельности МО педагогов-психологов;
- оказывают экстренную и пролонгированную психолого-педагогическую помощь воспитанникам в ситуации кризисного состояния и суицидального риска, при отсутствии педагогов-психологов в образовательных учреждениях;
- организуют деятельность методических объединений педагогов-психологов учреждений, методических объединений педагогов-психологов;
- организуют семинары, конференции и иные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов и педагогов - психологов.

6.4. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК №1,2):

- выявляют и проводят комплексные психолого-медико-педагогическое обследования воспитанников, нуждающихся в специальных условиях для получения образования;
- готовят рекомендации по созданию специальных условий для получения образования, оказанию психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении; лиц, с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования;
- участвуют в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- координируют и организационно-методически обеспечивают деятельность ППк образовательных учреждений.

6.5. Районные (городские) методические объединения педагогов-психологов осуществляют методическое сопровождение деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, а также сопровождение их профессионального развития, а именно:

- оказывают профессиональную поддержку и помощь педагогам психологам образовательных учреждений, в том числе молодым специалистам;
- обеспечивают условия для освоения и трансляции инновационных, психолого-педагогических технологий и успешного психолого-педагогического опыта;
- выявляют наиболее актуальные проблемы или проблемы, вызывающие особые затруднения у педагогов-психологов района для дальнейшей их проработки;
- расширяют представления педагогов-психологов о различных формах, техниках и технологиях работы с обучающимися, родителями, педагогами.

6.6. Психолого-педагогические консилиумы образовательных организаций (ППк):

- ✓ осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- ✓ разрабатывают рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; определяет содержание услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении на постоянной основе;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками; определение необходимости дополнительного выходного дня;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;
- консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППк.